

ПРИНЯТО

На заседании педагогического

совета МБОУ г. Керчи РК «Школа №10»
Протокол №1 «20» 08 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ г. Керчи РК «Школа №10»

К.В.Павловский

Приказ № 22 от «20» 08 2018г.



№ 148

Инструкция

по работе с документами,

включенными в Федеральный список экстремистских материалов,
в МБОУ г. Керчи РК «Школа №10»

1. Общие положения

1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее по тексту - ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства Юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>) в школьной библиотеке.

2. Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в образовательных организациях.

3. Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114, ст. 13; «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ № 1077 от 08.10.2012 г.).

2. Описание работы

Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- регистрация и заполнение документов;
- изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ.

3. Порядок работы

Библиотекарь школы:

- 3.1 при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;
- 3.2 систематически (не реже 3 – х раз в год) следит за обновлением ФСЭМ и оперативно информирует администрацию и коллектив школы, сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке. Список должен содержать дату обновления;
- 3.3 осуществляет плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки изданий, включенных в ФСЭМ. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ;
- 3.4 заполняет «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом школьной библиотеки» (Приложение 1).
- 3.5 при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду школьной библиотеки, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения (Приложение №3). Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав

библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077). Акт подписывается Комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в школьной библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел);

3.6 списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора школы. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт (Приложение №4). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в школьной библиотеке (подшивается к Акту на списание);

3.7 изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде школьной библиотеки запрещенные издания из читательских каталогов и картотек;

3.8 составляет сводный Акт по установленной данной инструкцией форме на выявленные в фонде школьной библиотеки запрещенные издания (Приложение №2). Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в школьной библиотеке в соответствии с номенклатурой дел;

3.9 составляет сводный Акт по форме и в случае отсутствия в школьном библиотечном фонде запрещенных материалов (Приложение №6).

Учитель информатики:

1. систематически (не реже 3 – х раз в год) проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в кабинете информатики. Сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом школьной библиотеки» (Приложение №1).

2. Блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

2.1 На основании Федерального списка, после каждого обновления, проводить блокирование доступа к сайтам.

2.2 Блокирование происходит на всех компьютерных рабочих местах.

2.3 При отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт, содержащий данную страницу.

2.4 По результатам проверки доступа составляется Акт о блокировании доступа к сайтам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов (Приложение 5).

Акт хранится в кабинете информатики в соответствии с номенклатурой дел.

2.5 Составляет сводный Акт по форме и в случае отсутствия доступа к запрещенным Интернет-сайтам (Приложение №6).

1. Контроль и ответственность

1. Контроль за настоящей инструкцией осуществляет директор школы.

2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из фондов школьной библиотеки запрещенных материалов несет библиотекарь школы.

3. Ответственность за своевременное выявление доступа к запрещенным Интернет-сайтам, указанным в ФСЭМ несет ответственный за доступ в интернет в кабинете информатики.

4. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к выявленным запрещенным Интернет - сайтам, указанным в ФСЭМ, несет директор школы.

Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов» в
МБОУ г.Керчи РК «Школа №10»

Запись № ...

«__» _____ 20__ г. была проведена сверка «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки и электронными документами, интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютера, установленного в библиотеке (интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в кабинете информатики).

В результате сверки выявлены: – __ изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»;

__ электронных документов и интернет-ресурсов, доступ к которым заблокирован.

Всего, по состоянию на «__» _____ 20__ г. в фондах библиотеки МБОУ г.Керчи РК «Школа №10» выявлено изданий и __ электронных документов и интернет-ресурсов. Из них: (перечисление отделов и количество документов, количество заблокированных электронных документов и интернет-ресурсов).

Список выявленных материалов прилагается:

№п/п	Номер записи «Федерального списка экстремистских материалов»,	текст записи «Федерального списка экстремистских материалов	топографические сведения библиотеки (инвентарный номер, автор, название)

Подпись ответственного лица

Приложение 2

Акт №__

о наличии в библиотечном фонде документов,
включенных в Федеральный список экстремистских материалов
«__» _____ 201__ г.

Комиссией по уничтожению документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к распространению, производству и распространению на территории Российской Федерации в составе _____, назначенных приказом _____, выявлены в результате сверки записей каталога библиотеки МБОУ г.Керчи РК «Школа №10» с Федеральным списком экстремистских материалов документы экстремистского содержания __ экземпляров. (__ позиций) на «__» _____ 201__ г., по факту составлен настоящий акт.

Приложение: Список выявленных в фонде библиотеки МБОУ г.Керчи РК «Школа №10» документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов на __ л. в __ экз.

Список по акту №__ от _____

№ №	Учетный номер	Автор, заглавие	год издания	Цена	Коэффициент переоценки	количество экземпляров	Стоимость

Председатель комиссии

Члены комиссии

Акт № _____
" __ " _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен _____
(фамилии, имена, отчества лиц, участвующих в составлении акта)

об исключении из фонда библиотеки МБОУ г.Керчи РК «Школа №10» _____
экземпляров _____

(указать вид документа) на сумму _____ руб.

На основании Акта № _____ о наличии в библиотечном фонде
документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов и в соответствии с
Конституцией РФ, Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности»
от 25.07.2002 № 114-ФЗ и Федеральным списком экстремистских материалов, запрещенных к
распространению, производству или хранению на территории Российской Федерации.

Список выбывших _____ на " __ " листах прилагается.

(указать вид документа)

Список по акту № _____

№ №	Учетный номер	Автор, заглавие	год издания	Цена	Коэффициент переоценки	количество экземпля ров	Стоимость
--------	------------------	--------------------	----------------	------	---------------------------	-------------------------------	-----------

Члены комиссии:

Приложение 4

Акт № _____

Об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в
Федеральный список экстремистских материалов.

« __ » _____ 20__ г.

Комиссия по уничтожению документов, включенных в Федеральный список экстремистских
материалов, запрещенных к распространению, производству и распространению на территории
Российской Федерации в составе _____, назначенных приказом

произвела уничтожение исключенных Актом № _____ от _____ из фонда библиотеки
МБОУ г.Керчи РК «Школа №10» документов, включенных в Федеральный список
экстремистских материалов.

Уничтоженные документы в количестве _____ экз. на сумму _____ руб.

(_____) _____ коп. прописью

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных российскими судами
экстремистскими на ___ л. в 1 экз.

Список по акту № _____ от _____

№ №	Учетный номер	Автор, заглавие	год издания	Цена	Коэффициент переоценки	количество экземпля ров	Стоимость
--------	------------------	--------------------	----------------	------	---------------------------	-------------------------------	-----------

Председатель комиссии

Члены комиссии

Приложение 5

Акт № _____

о блокировании доступа к сайтам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов

« ____ » _____ 2012г.

Настоящий акт составлен Комиссией по уничтожению документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к распространению, производству и распространению на территории Российской Федерации в составе _____, назначенных приказом _____, в том, что на основании Федерального списка экстремистских материалов (____ позиций) на « ____ » _____ 201__ г. заблокирован доступ пользователей библиотеки (кабинета информатики) МБОУ г. Керчи РК «Школа №10» к ____ сайтам, содержащим информацию экстремистского содержания.

Приложение: Список адресов заблокированных сайтов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов на ____ л. в ____ экз.

Председатель комиссии

Члены комиссии

Приложение 6

АКТ

о сверке фонда библиотеки (доступа в кабинете информатики) с «Федеральным списком экстремистских материалов»

Мы, нижеподписавшиеся, председатель комиссии по уничтожению документов, включенных «Федеральный список экстремистских материалов» (Ф.И.О.), члены комиссии: (Ф.И.О.) –

составили настоящий акт в том, что нами в период с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » 20__ г. была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы».

Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» с печатными карточками фонда библиотеки.

В результате проверки изданий, экстремистской направленности не выявлено (выявлено).

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____